

**UNIDADE INFANTIL
MARIA DAS DORES MEDEIROS DE FIGUEIREDO**





DIRETRIZ: ATENDER E ENTENDER O EDUCANDO

Fone: (84) 3235-1415
Fax: (84) 3235-1433
<http://www.facex.com.br>

Endereço: Rua Dr. Xavier da Cunha, 1978.
Capim Macio – 59080-030

Call Center
3203-2442

8h às 22h – Seg. a Sex
8h às 12h - Sábados

MENSAGEM DO DIRETOR

Caros pais/ou responsáveis,

Iniciamos mais um ano letivo e a nossa alegria se renova ao receber nossos alunos cheios de expectativas e confiantes no futuro.

Aos pais agradecemos o crédito que nos deram ao confiar a nossa Instituição a responsabilidade de participar da educação de seus filhos. Esperamos corresponder plenamente, e nos esforçaremos para que assim seja.

Como pauta de trabalho estamos emitindo este Manual, no qual traçamos os seguintes objetivos:

- apresentar a nossa proposta pedagógica;
- estabelecer as normas que nortearão o período letivo que iniciamos;
- informar os recursos que colocamos a disposição de nossos alunos;
- esclarecer como funcionam os diversos setores de nossa Instituição.

Julgamos ser este o caminho certo para que tenhamos um ambiente favorável ao desempenho do nosso trabalho, centralizado no aluno, no seu desenvolvimento como pessoa que opera a sua aprendizagem de forma consciente e responsável, tendo-nos como facilitadores desse processo.

Foi dessa forma que concebemos a missão do Centro de Ensino Facex: atender e entender o aluno, da melhor forma possível, pois ele é a razão de nossa existência como Instituição de Ensino.

Leiam este Informativo, façam com que seus filhos o conheçam. Acompanhem o dia-a-dia dos seus filhos na escola, dialoguem com eles, com seus professores, observem o calendário através da agenda escolar.

Participem dos eventos que promovemos, principalmente da entrega de resultados, quando programamos palestras com temas de interesse de vocês.

Sejam assíduos aos plantões pedagógicos. Não nos distanciemos, se os pais demonstram interesse pela vida escolar dos filhos e se conseguirmos estabelecer uma parceria de vínculo permanente, certamente os resultados serão excelentes.

A direção, os coordenadores pedagógicos e de disciplinas, os professores e todos os setores da escola estarão sempre à disposição de vocês para atendê-los e para dar ou receber sugestões.

Este é o caminho que pretendemos percorrer, assim será o nosso trabalho. Queremos crescer contemplando o crescimento dos nossos alunos em sua plenitude e vocês são parceiros essenciais nesse processo.

Para concluir, queremos deixar uma mensagem. Não nos parece oportuno teorizar sobre educação. Vamos refletir sobre a palavra de Deus. Vejam como nos falou a sua eterna sapiência:

“Aquele que vem a mim, ouve as minhas palavras e as pratica é semelhante ao homem que, edificando uma casa, cava bem fundo e põe os alicerces sobre a rocha. As águas transbordam e as torrentes precipitam-se contra aquela casa mas não a abalam, porque ela está bem construída”. (Lucas 6, 47-49)

Uma saudação afetuosa do Centro de Ensino Facex.

Candysse Medeiros de Figueirêdo Lira
DIRETORA

SUMÁRIO

1 PROPOSTA PEDAGÓGICA

5

2 EQUIPE TÉCNICO-PEDAGÓGICO

6

3 CURSOS

8

4 CORPO DISCENTE

8

5 HORÁRIO ESCOLAR

9

6 NORMAS INTERNAS

9

7 LIVROS PARADIDÁTICOS

10

8 REGULAMENTO DAS AULAS DE CAMPO

10

9 AGENDA ESCOLAR

11

10 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

11

11 LANCHES

12

12 BRINQUEDOS

12

13 ATIVIDADES ESPORTIVAS

13

14 BIBLIOTECA

17

15 SETOR FINANCEIRO

19

16 CENTRAL DE ATENDIMENTO

20

ORIENTAÇÕES DIVERSAS PARA O ANO LETIVO

1 PROPOSTA PEDAGÓGICA

Da Educação Infantil a Faculdade, o Centro de Ensino FACEX busca favorecer ao aluno uma educação de qualidade através de uma prática pedagógica significativa e contextualizada, na qual, o educando tem oportunidade de aprofundar seus conhecimentos, através de aulas de campo, práticas nos laboratórios de anatomia, biologia e informática entre outras atividade, como a musicalização, uma atividade desenvolvida em todos os níveis da Educação Infantil. Além dessas atividades, procuramos trabalhar os conteúdos específicos das várias áreas do conhecimento através de uma metodologia diversificada a partir de projetos de pesquisa, visando o desenvolvimento dos aspectos sociais, intelectuais e afetivos do educando.

Dentro deste contexto, o Centro de Ensino FACEX contempla na sua proposta uma escola democrática, que incentiva a integração entre escola-aluno-família-comunidade. Estes momentos acontecem através do envolvimento de pais, educadores e alunos, por meio de oficinas pedagógicas, palestras informativas e plantões pedagógicos.

Objetivando a formação integral do cidadão, um crescimento saudável, a FACEX Esporte propicia aos estudantes as mais variadas modalidades esportivas; Basquetebol, Beach Handebol, Body Board, Capoeira, Ciclismo, Futebol, Futebol de Mesa, Futsal, Ginástica Aeróbica, Handebol, Judô, Dança Contemporânea, Karatê, Moutaun Bike, Natação, Pesca, Pólo Aquático, Surf, Squash, Taekwondo, Tênis de Campo, Voleibol, Vôlei de Dupla, Xadrez e Cultural. Tudo isso porque sabemos da importância do esporte na saúde e na qualidade de vida de nossos alunos.

No decorrer do ano letivo, procuramos propiciar o desenvolvimento crítico e criativo do aluno compreendendo e entendendo suas necessidades.



2 EQUIPE TÉCNICO-PEDAGÓGICO



2.1 DIRETORES

- Diretor Presidente – José Maria Barreto de Figueirêdo
- Diretora Administrativa – Candysse Figueirêdo
- Diretor Financeiro – Oswaldo Figueiredo

Horário de atendimento: marcar com antecedência

2.2 COORDENAÇÃO / TÉCNICOS

- Coordenação Pedagógica: - Pedagoga Sandra Oliveira de Morais
(*Ed. Infantil – Nível I ao 1º ano*)
- Pedagoga Vera Lúcia Sales da Costa
(*Ensino Fundamental – 2º ao 5º ano*)
- Coordenação de Disciplina: - Walquiria Gomes da Silva
- Secretária: - Maria Vera Lúcia
**Horário de atendimento: 07h e 30min. às 11h e 30min.
13h e 30min. às 17h e 30min.**
- Coordenação de Esporte: - Antônio Carlos (Cazuza)

2.3 PSICOPEDAGOGA

- Jacqueline Pacheco
Horário de atendimento: Turno matutino (8h às 12H) – Quintas-feiras.

2.4 PSICÓLOGA

- Karina Galvão
Horário de atendimento: Turno vespertino (14h às 18h) – Quintas-feiras.

ATENDIMENTO PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR

O atendimento Psicopedagógico Escolar do Centro de Ensino Facex tem como objetivo intervir nos aspectos psicopedagógicos que, ocasionalmente, possam ocorrer no processo educativo e intervir na vivência de situações novas, na socialização e no processo de aprendizagem das crianças.

A Psicopedagogia Escolar exerce ações preventivas para facilitar e incentivar a construção de estratégias de ensino, para promover a reflexão e a conscientização da comunidade educativa e para buscar, juntamente com a equipe pedagógica, a superação de obstáculos que podem intervir na construção do conhecimento.

2.5 PROFESSORES

- Ensino Infantil (Nível I ao Nível IV)

SÉRIES	PROFESSORES	AUXILIARES
N I – AM / BV	Verônica	Anne

N I – BM	Cíntia	Eunice
N II – AM/BV	Socorro	Simonielle
N II – BM/CV	Sara	Andréa / Sarah
N III – AM/CV	Milca	Camila / Alaine
N III – AB/CV	Jecylene	Andréa / Mirian
N III – DV	Samara	Camila
N IV – AM	Madja	Jacqueline
N IV – BM/BV	Dahíres	Jacqueline
N IV – CM	Cristina	Fátima
N IV – DV	Rafaela	

ATENDIMENTO AOS PAIS

O período em que convivemos com os alunos é de suma importância para o desenvolvimento das atividades planejadas. Caso os pais necessitem conversar com o professor para tratar de assuntos referentes ao filho, pedimos que agendem previamente.

- Ensino Fundamental (anos iniciais: 1º ao 5º ano)

ANO	PROFESSORES	AUXILIARES
1ºs anos	Michella Isabella Kátia	Patrícia Kaddija
2º anos	Lourdes Francineide Flávia	
3ºs anos	Ana Maia Lidiane Emiliane Penha	
4ºs anos	Elaine Welma Sinara Ednalva	Emanuelle
5ºs anos	Elizabeth Régina Mércia Jacinta	

- Inglês: Marianna Simplício
- Arte: Neemias Dasmaceno / Cláudia
- Ed. Física: Alexandre Correia / Suzana
- Ensino Religioso: Ana Maia (4º e 5º ano)
- Informática: Aracely
- Musicalização: Juarez Cravo



3 CURSOS

3.1 EDUCAÇÃO INFANTIL – UNIDADE INFANTIL

N I	-	1 ano e 10 meses
N II	-	2 anos e 10 meses
N III	-	3 anos e 10 meses
N IV	-	4 anos e 10 meses

As idades serão consideradas para o início do ano letivo.

O desenvolvimento das potencialidades cognitivas, psicomotoras, sociais e afetivas tem lugar de destaque na FACEX. Para tal, oferece aos seus alunos uma variedade de atividades dentro do currículo, a seguir:

- Sala de Estimulação.....Nível I e II
- Inglês.....Nível III ao 1º ano
- Informática.....Nível III ao 1º ano
- Ballet baby.....Nível III ao 1º ano
- Judô.....Nível III ao 1º ano
- Culinária.....Nível I ao 1º ano
- Recreação na Piscina.....Nível I ao 1º ano
- Musicalização.....Nível I ao 1º ano
- Biblioteca.....Nível I ao 1º ano

3.2 ENSINO FUNDAMENTAL (anos iniciais: 1º ao 5º ano) – UNIDADE INFANTIL

A metodologia do ensino da FACEX faz uso de uma série de recursos e materiais que enriquecem o conteúdo das áreas do conhecimento e trabalham a atualidade tais como: jornais, revistas, Data Show, CDs, Internet e outros. Além disso, um dos grandes objetivos do colégio é oportunizar cultura a seus alunos. Por isso, propõe visitas a museus, parques, lugares históricos. Para cobrir tais despesas, serão cobradas taxas conforme a realização das atividades.

4 CORPO DISCENTE

O Corpo Discente é constituído pelo conjunto dos alunos regularmente matriculados nas diferentes etapas da educação básica mantidas pelo Centro de Ensino Facex.

4.1 DIREITOS DO ALUNO

- Frequentar as aulas e as demais atividades realizadas pela escola, bem como, participar dos eventos sociorrecreativos e socioculturais;
- Ser respeitado e valorizado em sua individualidade, independentemente de suas convicções religiosas e políticas, de suas condições sociais, culturais e raciais;
- Ser assistido e orientado em suas dificuldades, durante o ano letivo;
- Ser informado, dos resultados das avaliações, bem como, do seu rendimento escolar;

5 HORÁRIO ESCOLAR

5.1 ED. INFANTIL (Nível I ao Nível IV) E ENSINO FUNDAMENTAL (anos iniciais: 1º ao 5º ano)



- Matutino: 07h e 30min. às 11h e 35min.
 - Vespertino: 13h e 30min. às 17h e 35min.
- Pedimos atenção especial ao horário da entrada, para que a criança não perca as orientações dadas no início da aula.
 - Será exigido o cumprimento do horário desde o primeiro dia de aula.
 - O aluno que chegar atrasado deverá passar primeiramente na coordenação para que seja encaminhado à sala de aula.
 - Solicitamos a observação do horário de saída, a fim de evitarmos transtornos, visto que uma espera prolongada pode criar uma situação desconfortável para as crianças, o tempo de tolerância no horário da saída é o seguinte:
 - Matutino: até às 12hs
 - Vespertino: até às 18hs.

A escola não se responsabilizará pelos que permanecerem além do horário.

6 NORMAS INTERNAS

6.1 – O aluno não deverá conduzir jóias ou objetos de valor para a escola.



- 6.2 – O aluno só poderá ausentar-se do colégio com o responsável, ou com autorização por escrito do mesmo na agenda, em casos excepcionais por telefone.
- 6.3 – O uso diário do uniforme é obrigatório para todos os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental (anos iniciais: 1º ao 5º ano). Em todas as atividades.
- 6.4 – Todo o uniforme dos alunos da Educação Infantil (Nível I ao Nível IV) e 1ºano do Ensino Fundamental, deve estar identificado com o nome do aluno. (Sugestão: identificar com caneta ACRILPEN).
- 6.5 – Tratar com respeito os colegas, diretores, professores, coordenadores, visitantes e demais funcionários da Escola.
- 6.6 – É proibido apelidos.
- 6.7 – Não danificar a Escola, conservar a limpeza do pátio e das salas de aula.
- 6.8 – Será suspenso o aluno que promover brigas nas dependências do colégio.
- 6.9 – É proibido o uso de celular, MP3, MP4 e Ipod durante as aulas.
- 6.10 – Os pais devem evitar conversar com o professor na porta da sala de aula, para tratar de assuntos referentes ao filho. Neste momento, a atenção do professor deve estar voltada para os alunos.

7 LIVROS PARADIDÁTICOS (2º ano ao 5º ano)

- ❖ Os trabalhos com os livros paradidáticos ocorrerão bimestralmente, tendo a sua avaliação o valor de 0 (zero) a 10 (dez).
- ❖ Não será admitida xérox do livro Paradidático
- ❖ Ficarà a critério do professor utilizar, ou não, a consulta do livro no momento da avaliação. Ao aluno que não trouxer o livro não será permitido o empréstimo do mesmo no momento da avaliação.

8 REGULAMENTO DAS AULAS DE CAMPO

Objetivando uma melhor organização e aproveitamento nas aulas de campo, compete ao aluno:

- Comparecer a Facex, trinta minutos antes da hora marcada para a saída;
- Apresentar-se devidamente uniformizado, conforme decisão previamente estabelecida;
- Responsabilizar-se pela conservação do transporte e/ou alojamento por qualquer dano causado;
- Tratar com respeito todas as pessoas com quem mantiver contato, inclusive os colegas;
- Obedecer rigorosamente às normas estabelecidas pela Coordenação de Disciplina;
- Apresentar a avaliação exigida em tempo combinado previamente com o professor;

- Afastar-se do local de concentração designado pela coordenação da viagem;
- Usar qualquer transporte que não seja o designado pela Facex;
- Pernoitar em outro local que não o destinado a todo o grupo, mesmo sendo casa de familiares;

9 AGENDA ESCOLAR

A agenda é um documento obrigatório, devendo ser conduzido todos os dias, por conter todas as informações do aluno, além das informações enviadas pela escola (comunicados, bilhetes e a rotina do dia), portanto deverá ser utilizada como meio de comunicação entre pais e professores.

Solicitamos dos pais ou responsáveis o visto diário, acompanhando as atividades desenvolvidas. Pedimos também que os dados pessoais do aluno estejam sempre atualizados.



10 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

10.1 EDUCAÇÃO INFANTIL



A criança, constrói o seu conhecimento e se desenvolve de acordo com o seu ritmo individual, por isso o processo de avaliação é sistemático, objetiva interpretar qualitativamente o conhecimento construído pelo aluno, com a função de provocar o desenvolvimento do educando.

Registros avaliativos:

- Ficha de desenvolvimento individual
- Boletim (rotina do aluno)
- Relatório Geral da turma

Esses relatos estarão à disposição ao final de cada bimestre, durante a reunião de pais, juntamente com os trabalhos realizados pelos alunos.

10.2 ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS: 1º AO 5º ANO)

- Para composição das notas o professor selecionará as atividades mais significativas, as mesmas valerão de zero a dez. O resultado será somado e dividido pelo número de atividades avaliativas.
- Média Bimestral: 7,0 (sete)

- Os alunos que não obtiveram a média bimestral mínima 7,0 (sete), farão estudos especiais complementares, ou seja, a recuperação, dentro de cada bimestre.
- Será aprovado o aluno que obtiver média anual igual ou superior a 28 (vinte e oito)
- As notas serão divulgadas a cada bimestre, através de boletins.

CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS ALUNOS

Como calcular a Média Anual (MA): $MA = \frac{\text{Soma das notas bimestrais}}{4}$.

Aprovado $\geq 7,0$

Retido $< 4,0$

Fará Prova Final (PF) o aluno que obtiver médias igual a 4,0 e menor que 7,0

Como calcular a Média Final (MF): $MF = \frac{MA \times 2 + PF}{3}$

Aprovado $\geq 6,0$

11 LANCHES

É por meio da alimentação que obtemos energia e disposição para realizarmos as diversas atividades diárias. Por esse motivo, ela deve ser variada, nutritiva e saudável.



No intuito de contribuir para uma alimentação saudável, adotamos algumas medidas junto à cantina, seguindo a determinação da Lei Municipal de n.º 000245/06, que proíbe a venda de alimentos calóricos nas cantinas das escolas, são elas:

- 1.) Não serão vendidos os seguintes produtos: balas, chicletes, biscoitos recheados, salgadinhos industrializados (pipos, batatinhas fritas e refrigerantes).
- 2.) Além disso, foi criado o DIA DA FRUTA, toda QUINTA-FEIRA, sugerindo que tragam frutas para o lanche.

Contamos com o apoio da família no sentido de estimular a utilização de alimentos mais nutritivos. O consumo de refrigerantes, salgadinhos e doces devem ser evitados.

12 BRINQUEDOS

Um dos principais objetivos da Educação Infantil é possibilitar a socialização entre as crianças, oportunizando a vivência de situações que favoreçam o desenvolvimento de hábitos sociais saudáveis, como a partilha e o senso de responsabilidade.

Pensando nisso, permitimos que nossos alunos tragam brinquedos para a escola no dia do brinquedo, para que possam vivenciar mais uma experiência lúdica e diversificada. Esse brinquedo deve ser identificado com o nome e a turma da criança.

Devem ser evitados brinquedos que lembrem qualquer tipo de violência (revólver, espada, etc.) ou que representem perigo no ambiente escolar (patins, bicicleta, etc.).

Solicitamos, ainda, que não sejam enviados brinquedos sofisticados, pois a escola não se responsabilizará por qualquer dano.

13 ATIVIDADES ESPORTIVAS

13.1 RECREAÇÃO NA PISCINA

Alunos da Educação Infantil (Nível I ao Nível IV e 1º ano)

Nas aulas de recreação na piscina é indispensável o uso da roupa de banho. Neste dia, solicitamos que os alunos venham com sandálias e já com a roupa por baixo da farda. Não é necessário trazer perfume e sabonetes.



13.2 EDUCAÇÃO FÍSICA

13.2.1 ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS: 1º AO 5º ANO)

A Educação Física é obrigatória, acontece duas vezes na semana dentro do horário de aula, não sendo substituída pelas Escolinhas.

13.2.2 MODALIDADES OFERECIDAS – 2008

BADMINTON

ESCOLINHA

DIAS	HOR	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
------	-----	------------	-------	-----	--------------

	A				
2ª e 4ª	18:20	MASC E FEM	OSWALDÃO	A PARTIR DO 4º ANO	GISLANE

BASQUETE

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
2ª e 4ª	11:35	FEMININO	UNIDADE INFANTIL	4º E 5º ANO	LUCIANO
3ª e 5ª	11:35	MASCULINO	UNIDADE INFANTIL	4º E 5º ANO	LUCIANO
3ª e 5ª	14:00	MASCULINO	OSWALDÃO	6º - 9º ANO	LUCIANO
2ª e 4ª	17:35	MASC E FEM	UNIDADE INFANTIL	4º E 5º ANO	LUCIANO

CAPOEIRA

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	18:25	MASC E FEM	OSWALDÃO	APARTIR DO 6º ANO	ALEXANDRE

DANÇA CONTEMPORÂNEA

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	SERIE	PROFESSOR(A)
2ª e 4ª	11:35	FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	EMILY
3ª e 5ª	17:35	FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	EMILY

FUTSAL

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	11:35	MASC	OSWALDÃO	6º e 7º ANO	NETO
3ª e 5ª	17:35	MASC	OSWALDÃO	4º e 5º ANO	NETO
3ª e 5ª	18:20	MASC	OSWALDÃO	6 e 7º ANO	NETO

GINÁSTICA AERÓBICA

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	11:35	FEMININO	UNIDADE INFANTIL	4º e 5º ANO	ROSE
3ª e 5ª	11:35	FEMININO	OSWALDÃO	DO 6º ao 9º ANO	LUCIANA
3ª e 5ª	12:25	FEMININO	OSWALDÃO	Ensino Médio	LUCIANA
3ª e 5ª	17:35	FEMININO	OSWALDÃO	APARTIR DO 6º ANO	LUCIANA
2ª e 4ª	1735	FEMININO	UNID. INFANTIL	4º E 5º ANO	ROSE



HIDROGINÁSTICA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª, 5ª e sábado	07:00	COMUNIDADE	PARQUE AQUÁTICO	COMUNIDADE	SUZANA
2ª, 4ª e 6ª	16:30	COMUNIDADE	PARQUE AQUATICO	COMUNIDADE	VALTER

JUDÔ

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	11:35	MASC E FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	IVAN
3ª e 5ª	17:35	MASC E FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	IVAN

KARATÊ

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
4ª e 6ª	17:35	MASC E FEM	OSWALDÃO	APARTIR DO 2º ANO	LUIS CARLOS

EQUIPE

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
2ª, 4ª e 6ª	17:35	MASC E FEM	OSWALDÃO	APARTIR DO 2º ANO	LUIS CARLOS

NATAÇÃO

ESCOLINHA

DIAS/ TURMA	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	FAIXA ETÁRIA	PROFESSOR(A)
2ª e 4ª / 01	17:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	A PARTIR DO 11 ANOS	ALEXANDRE
2ª e 4ª / 03	17:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	VALTER
3ª e 5ª / 02	08:00	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	SUZANA
3ª e 5ª / 05	11:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	A PARTIR DO 11 ANOS	ROBIVAL
3ª e 5ª / 06	11:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	ROVANE
3ª e 5ª / 07	16:50	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	A PARTIR DO 11 ANOS	LUCIANO
3ª e 5ª / 13	17:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	SUZANA
3ª e 5ª / 08	17:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	LUCIANO
3ª e 5ª / 09	18:20	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	A PARTIR DO 11 ANOS	ROVANE
3ª e 5ª / 10	19:05	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	ADULTO	ROVANE
4ª e 6ª / 11	11:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	A PARTIR DO 11 ANOS	ROVANE
4ª e 6ª / 12	11:35	MASC E FEM	PARQUE AQUÁTICO	6 A 10 ANOS	GISLANE
DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	14:30	MASC E FEM	STYLO ACADEMIA	A PARTIR DO 6º ANO	ALEXANDRE
SÁBADO	10:00	MASC E FEM	STYLO ACADEMIA	A PARTIR DO 6º ANO	ALEXANDRE

SURF

EQUIPE

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	16:00	MASC E FEM	PONTA NEGRA	A PARTIR DO 6º ANO	ALEXANDRE

TAEKWONDO

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
2ª e 4ª	11:35	MASC E FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	RIVANALDO
2ª e 4ª	17:35	MASC E FEM	UNIDADE INFANTIL	2º - 5º ANO	RIVANALDO



ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
2ª e 4ª	11:35	MASC E FEM	OSWALDÃO	6º ao 9º ANO	CAZUZA
2ª e 4ª	17:35	MASC E FEM	OSWALDÃO	A PARTIR DO 4º ANO	CAZUZA

XADREZ

ESCOLINHA

DIAS	HOR A	CAT / SEXO	LOCAL	ANO	PROFESSOR(A)
3ª e 5ª	11:35	MASC E FEM	UNIDADE II / 221	A PARTIR DO 2º ANO	DAMIÃO

13.2.3 HORÁRIO DE ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00	08:00 – 12:00
14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00

As mensalidades e duração são as seguintes:

SERVIÇOS	VALOR	DURAÇÃO
ESCOLINHA DE ESPORTE (ALUNO)	R\$ 35,00	45 min
ESCOLINHA DE ESPORTE (COMUNIDADE)	R\$ 40,00	45 min
NATAÇÃO / HIDRO (ALUNO)	R\$ 40,00	45 min
NATAÇÃO (COMUNIDADE)	R\$ 50,00	45 min
HIDRO (COMUNIDADE)	R\$ 50,00	50 min
ESCOLINHA DE BASQUETE -EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 30,00	45 min
NATAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 35,00	30 min

OBS.: Caso o aluno venha a mudar de modalidade esportiva, haverá uma taxa de transferência no valor de R\$ 15,00.



14 BIBLIOTECA SENADOR JESSÉ PINTO FREIRE

Contato: biblioteca@facex.com.br

Horário de funcionamento

Segunda a Sexta – 08h às 22h / Sábado – 08h às 12h

- O acesso aos documentos da Biblioteca somente será possível com apresentação da “Carteira da Biblioteca”. Para obtê-la, apresentar uma foto 3x4 (recente) e o requerimento devidamente preenchido. Salientamos que, para os menores de 18 anos, é necessário apresentar autorização assinada pelo responsável, pois a confecção da carteira acarreta disponibilidade ao empréstimo domiciliar de livros e conseqüentemente a responsabilidade pelo material retirado;
- A Biblioteca encontra-se localizada no prédio I, distribuída em três pisos amplos, totalmente climatizados e aconchegantes. Dispõe da tecnologia WIRELESS em todos os ambientes. No piso térreo, estão à disposição dos alunos salas de pesquisa em grupo, cabines de estudo individual e acervo literário, cultural e pedagógico;
- As obras a serem emprestadas, por período de 7(sete) dias, sendo no máximo 03 (três) obras, constituem-se de livros didáticos ou para didáticos. O não cumprimento do prazo na entrega do material emprestado acarretará em multa de R\$1,00 (Um real) por dia e obra em atraso; o empréstimo de

obras a terceiros é de total responsabilidade do usuário, ficando a Biblioteca isenta na situação;

- No caso de extravio (perda ou danos) de obras pertencentes à Biblioteca, é de total responsabilidade do usuário a sua reposição ou pagamento do valor atual da obra esgotada. Quando o pedido for feito diretamente à editora, o valor do frete é de responsabilidade do usuário;
- Não fazemos empréstimo domiciliar de obras especiais, tais como: enciclopédias, dicionários, periódicos e de livros fora de empréstimo (com tarja vermelha), ficando estes para consulta nas dependências da Biblioteca;
- Não é permitido por motivo algum o empréstimo de móveis, materiais ou equipamentos pertencentes ao patrimônio da Biblioteca para uso em eventos e outros;
- Temos, à disposição do aluno, no horário matutino e vespertino, terminais para consulta ao acervo da Biblioteca e ao Boletim on-line, como também, microcomputadores interligados à internet destinados à pesquisa educativa, estando terminantemente proibido o acesso a sites pornográficos, Chats (bate-papo), jogos, sites de relacionamento, sites de operadoras, Orkut, Flog, Blog e instalação de programas sem autorização do funcionário da Seção. Caso o aluno receba a mensagem de advertência, o sistema o retira da pesquisa, tendo seus direitos, na Biblioteca, suspensos por um período de 30 (trinta) dias;
- O pagamento de impressões, compra de disquetes e multa é realizado na Biblioteca. O comprovante de pagamento deve ser apresentado ao funcionário da Seção de internet da Biblioteca para finalização do serviço. O pagamento de reposição de material também é efetuado no caixa da Biblioteca;
- Durante a permanência do aluno nas dependências da Biblioteca, todo material pessoal deve ser guardado no guarda-volumes da Biblioteca, não sendo permitido o uso dos armários para ausentes da Biblioteca.

- É importante destacar que a Biblioteca é um ambiente de estudo e o silêncio é fundamental;
- Permaneça com seu celular no modo silencioso, atendimento fora do recinto da Biblioteca;
- Traje roupas apropriadas, não é permitido o uso de shorts, minissaias, mini-blusas, como também lanchar nas dependências da Biblioteca.

Qualquer sugestão, reclamação ou elogio entre em contato pelo nosso
E-mail: biblioteca@facex.com.br

15 SETOR FINANCEIRO

- **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**
 - Segunda a sexta – das 08h às 12h e das 14h às 21h
 - Sábado – das 08h às 12h
- **DATA DO VENCIMENTO:** a data do vencimento das parcelas ocorre no dia 05 (cinco) de cada mês, mediante boletos bancários entregue em sala ao aluno, sendo que, no caso do vencimento recair no sábado, domingo ou feriado, fica, automaticamente, prorrogado para o primeiro dia útil subsequente. Para comodidade, no período de matrícula, os Pais e/ou Responsáveis podem solicitar a mudança de vencimento para os dias 10, 15 ou 20 dos meses de fevereiro a dezembro.
- **BOLETO BANCÁRIO:** serão entregues protocolados em sala de aula os boletos de toda a anuidade a partir da 2ª parcela, para serem efetuados os pagamentos na rede bancária (bancos, agências arrecadadoras, Internet, etc.). Da mesma forma, os boletos referentes aos pagamentos das escolinhas, a partir do momento em que for feita a matrícula na Coordenação de Esporte.
- **NÃO RECEBIMENTO DO BOLETO BANCÁRIO:** caso o boleto bancário não seja recebido pelo (a) aluno (a) até 05 (cinco) dias antes do vencimento, os Pais e/ou Responsáveis não estarão isentos do pagamento e deverão retirar a 2ª via no setor financeiro. Este procedimento deve ser adotado antes do vencimento, sob pena do (a) aluno (a) perder o direito a qualquer desconto concedido, devendo arcar com os encargos da inadimplência.
- **LOCAL DE PAGAMENTO:** por motivo de segurança, os pagamentos deverão ser efetuados **exclusivamente** na rede bancária.

OBS.: Após o vencimento, só poderá ser efetuado o pagamento nas agências do banco do Brasil (caso esteja com menos de 30 dias vencidos).

- **TESOURARIA:** receberá taxas de serviços e boletos que estejam com 30 dias ou mais de atraso.
- **ANTECIPAÇÕES:** os Pais e/ou Responsáveis que queiram antecipar a anuidade terão um desconto de 30%, incidentes no valor integral da anuidade, caso solicite no prazo regular de matrícula de acordo com o calendário acadêmico.
- **DESCONTOS:** somente para pagamentos no vencimento.

- Após 30 dias de inadimplência o Centro de Ensino FACEX poderá enviar para SERASA a (as) parcela (as) em aberto.
- ACORDOS FINANCEIROS: a Direção Financeira disponibiliza pessoal qualificado para fazer acordos financeiros com os Pais e/ou Responsáveis que não estiverem com as mensalidades em dia. Os acordos financeiros obedecem aos seguintes critérios:
 - 1 – Não serão refeitos acordos financeiros não cumpridos;
 - 2 – As parcelas vencidas serão acrescidas de juros e mora conforme o contrato de prestação de serviços.

16 CENTRAL DE ATENDIMENTO

- HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:
 - Matutino: 07h30min às 12h
 - Vespertino: 13h30min às 17h
- Documentos referentes ao aluno deverão ser entregues, exclusivamente, na secretaria.
- Qualquer solicitação de documento procurar com antecedência a secretaria da escola na Central de Atendimento.
- Qualquer documento solicitado à secretaria será expedido no prazo mínimo de 24 horas após sua solicitação.
- A entrega do histórico escolar do aluno da Facex só será realizada mediante solicitação oficial prévia do seu responsável e seu devido pagamento efetuado na tesouraria (taxa de R\$ 10,00).
- As fotos exigidas na matrícula do aluno serão de uso exclusivo da secretaria.
- As fotos para a Carteira de Estudante não estão inclusas na solicitação de fotos para matrícula. Dessa forma, alunos, Pais e/ou Responsáveis deverão providenciar fotos extras para a confecção da referida carteira.
- A confecção da Carteira de Estudante é de inteira responsabilidade do Diretório Central Estudantil (DCE).
- Responsável pela Central de Atendimento (escola): Raimunda Costa (Secretaria Executiva) – Email: atendimento@facex.com.br

OUTRAS INFORMAÇÕES ATENDIMENTO PELA DIRAÇÃO

Pais e/ou Responsáveis e alunos que queiram falar com a Direção Administrativa e Direção Financeira, deverão, previamente, **agendar** horário com a secretária desses setores.

